

HOTĂRÂREA NR.28
din 24.06.2010

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Caietului de sarcini și a formei de gestiune delegată al Serviciului de salubritate al comunei Petelea

Consiliul Local al comunei Petelea,

Văzând expunerea de motive nr.1859/21.05.2010 a primarului com. Petelea, raportul nr.1859/1/21.05.2010 prezentat de primarul comunei Petelea, viceprimar și dl. Crăciun Adrian consilier personal al primarului, studiul de oportunitate nr.1859/2/21.05.2010, Nota de monitorizare-identificare-îndrumare încheiată de A.N.R.S.C.-Agenția Teritorială Alba Iulia înregistrată la Primăria comunei Petelea cu nr.1211/11.02.2010, anunțul cu nr.1851/21.05.2010

Având în vedere avizul prezentat de Comisia juridică și de disciplină, protecția mediului, sport și turism, avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, avizul Comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, familie și protecția copilului, precum și discuțiile purtate asupra acestui material:

În temeiul celor prevăzute în:

- Legea nr. 51/2006-serviciilor comunitare de utilități publice- art. 1, alin.1, art.8, alin.1, alin.2 lit.d, h, alin.3, art.23 alin.1, alin.2 lit.b, alin.3-5, art.30 alin.1-4, art.32 și art.49 alin.3;
- Legea nr.101/2006-serviciului de salubritate a localității- art. 1, alin.1, art.2 alin.3, art.5 alin.2 lit.i, art. 6, alin.1, lit.h și i, art.11 alin.1 lit.b, alin.2-3, art.13 alin.2;
- Ordinului Președintelui ANRSC nr. 110/2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului Președintelui ANRSC nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- H.G. nr.71/2007- art.8 și art.12;
- Legea nr. 215/2001- privind administrația publică locală, republicată și modificată- art. 36, alin. (2), litera „d”, alin. (6), litera „a” pct. 14, alin. (9) și art.45.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de salubritate al comunei Petelea, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Caietul de sarcini al Serviciului de salubritate al comunei Petelea, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. (1) Se aprobă studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delagare a gestiunii și a deciziei de concesionare a Serviciului public de salubritate al comunei Petelea cu nr.1859/2/21.05.2010, conform anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă forma de gestiune delegată pentru Serviciul de salubritate al comunei Petelea.

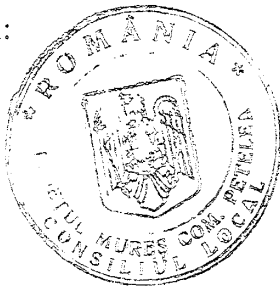
(3) Primarul comunei Petelea va asigura elaborarea și va supune aprobării documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Art.4. Prezenta Hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județul Mureș, primarului comunei Petelea și A.N.R.S.C.-Agenția Teritorială Alba Iulia prin intermediul secretarului comunei Petelea.

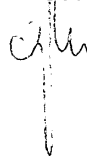
Art.5. Ducerea la îndeplinire, a celor prevăzute în prezenta Hotărâre revine în sarcina primarului comunei Petelea, viceprimarului și a angajaților Primăriei comunei Petelea responsabili cu achizițiile publice.

Art.6. Împotriva prezentei hotărâri persoanele fizice sau juridice interesate se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
Moldovan Carolina



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar: Oprea Marin-Ovidiu



f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 121. - În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art. 122. - Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul fiecărei localități și vor fi prevăzuți ca anexă în regulamentul serviciului de salubritate.

Art. 123. - Indicatorii de performanță din anexa la prezentul *regulament* de organizare și funcționare au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 124. - (1) Prezentul regulament de organizare și funcționare al serviciului de salubritate al comunei Petelea a fost elaborat, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru din Ordinul nr.110/2007.

(2) Indicatorii de performanță au fost supuși dezbaterii publice și aprobați de Consiliul local al Comunei PETELEA.

(3) În contractul care se va încheia respectiv contractul de delegare de gestiune se vor specifica contravențiile în domeniul serviciului de salubritate atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, cu specificarea acestora, și cuantumul amenzilor aplicabile.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primari și/sau împuterniciții acestora și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

Art. 125. - (1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;

c) operatori economici;

d) instituții publice.

Art. 126. - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

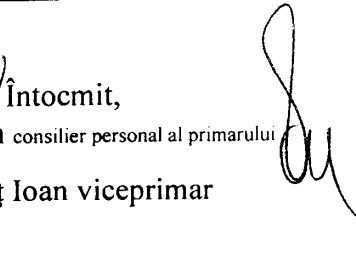
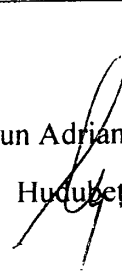
Art. 127. - (1) Prevederile prezentului *regulament* vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, potrivit ordinului președintelui A.N.R.S.C.

(2) Anexa nr.1 face parte integrantă din prezentul regulament.

Primar,
Pădurean Sorin Pompei

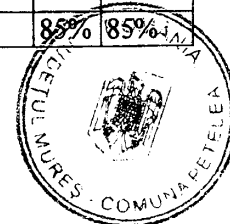
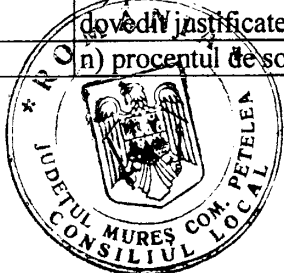


Întocmit,
Crăciun Adrian consilier personal al primarului
Hudubet Ioan viceprimar



**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
pentru serviciile publice de salubritate**

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate, raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	30%	30%	50%	50%	40%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile calendaristice	25%	25%	25%	25%	25%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	90%	90%	90%	90%	90%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de precollectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	30%	30%	30%	30%	30%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	15%	15%	15%	15%	15%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
	g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	10%	20%	20%	30%	40%
	h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	10%	15%	20%	25%	17,5%
	i) penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale raportate la valoarea prestației, pe activități	5%	5%	5%	5%	5%
	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	80%	80%	80%	80%	80%
	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	80%	80%	80%	80%	80%
	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și pe categorii de utilizatori	95%	95%	95%	95%	95%
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	85%	85%	85%	85%	85%



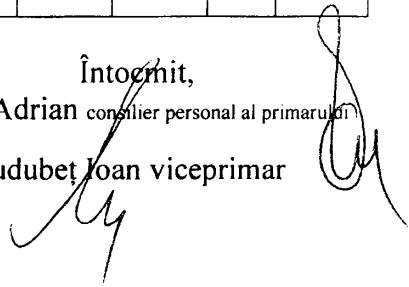
	puțin de două zile calendaristice					
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	90%	90%	90%	90%	90%
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	15%	15%	15%	15%	15%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	25%	25%	25%	25%	25%
	c) procentul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	20%	20%	20%	20%	20%
	d) valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități și utilizatori	90%	90%	90%	90%	90%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de serviciile prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	15%	15%	15%	15%	15%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	40%	40%	40%	40%	40%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	15	15	15	15	15
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	10	10	10	10	10
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	15	15	15	15	15
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	10%	10%	10%	10%	10%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	10	10	10	10	10

Primar,
Pădurean Sorin-Dompei



Întocmit,
Crăciun Adrian consilier personal al primarului

Hudubeț Ioan viceprimar



Art. 17 (1) Până la implementarea Master-planului pentru realizarea „Sistemului integrat de gestiune a deșeurilor – județul Mureș”, operatorul va asigura transportul și depozitarea deșeurilor colectate de pe teritoriul administrativ al Comunei Petelea la un depozit autorizat, la tariful licitat.

(2) După implementarea Master-planului, operatorul va transporta deșeurile municipale la stația de transfer la care va fi arondată Comuna Petelea.

Art. 18 Colectarea deșeurilor municipale se face de către operatorul de salubritate, în concordanță cu prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 3361/1997 și conform programelor prestabilite.

(1) Colectarea deșeurilor municipale se va face în autocompactoare, de la fiecare utilizator în parte conform contractelor ce vor fi încheiate cu aceștia urmărindu-se graficul de colectare stabilit.

(2) Încărcare se va face direct din recipiente respectiv europubele de 120 l cu care vor fi dotați utilizatorii de către operator, fiind interzisă descărcarea acestora pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(3) În cazul deteriorării unor recipiente și a împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeurii în afara autovehiculelor de transport.

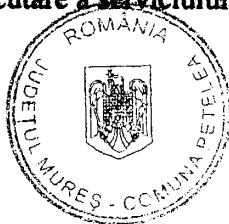
Consiliul local al Comunei Petelea și primarul comunei Petelea vor verifica modul de desfășurare a prestației de către operator având în vedere respectarea programului de ridicare a deșeurilor, aspectul la nivelul comunei din punct de vedere al menșinerii curățeniei, situația numărului de reclamații primite pe lună și timpul de rezolvare al acestuia.

Obiectivele generale ale delegării serviciului de salubritate sunt: îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor, menșinerea curățeniei, protecția mediului înconjurător. Deasemenea se au în vedere și obiectivele de ordin economic și anume raport calitate cost, structura și nivelul tarifelor.

Art. 19 Prestarea activităților de pre-colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**Primar,
Pădurean Sorin-Pompei**



**Întocmit,
Crăciun Adrian consilier personal al primarului
Hudubeț Ioan viceprimar**

**Asistență la întocmirea
ALINA LAZIN –
CONSULTANT MANAGEMENTUL INVESTIȚIEI –
SC MEDIA MARKETING SRL TOAMUREȘ conform contract nr. 1460 din 19.03.2010**



Pentru a putea participa la delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{N \times I(m) \times 0.001}{RO} \times I \leq \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

unde:

N - numărul de locuitori din localitate;

I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul, fiind egal cu 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban și 0,15 kg/locuitor/zi în mediul rural, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

r_o - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 350 kg/mc, dacă la nivelul localității nu a fost stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [m³]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi.

Având în vedere ca la nivelul Comunei Petelea respectiv localitățile Petelea și Habic tariful va fi aplicat pe gospodărie:

I_m = 0,15kg/locuitor/zi x 3 (nr. mediu de locuitor /gospodărie)=0,45kg/gospodărie/zi

și

N= numărul de gospodării

$$\frac{694 \times 0,45 \times 0.001}{0,350} \times 7 \leq \sum_{i=1}^{i=n} 1 \times 13 \times (5:1) \times 1 \times 1$$

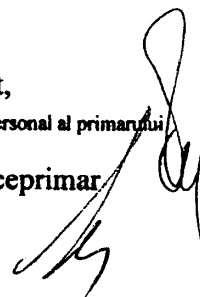
6,25 ≤ 65

Primar,
Pădurean Sorin-Pompei

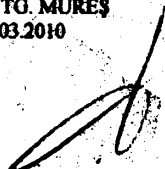


Întocmit,
Crăciun Adrian consilier personal al primarului

Hudubeț Ioan viceprimar



Asistență la întocmire
ALINA LAZIN –
CONSULTANT MANAGEMENTUL INVESTIȚIEI-
SC MEDIA MARKETING SRL TG. MUREȘ
conform contract nr. 1460 din 19.03.2010



STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIILOR OPTIME DE DELEGARE A GESTIUNII ȘI A DECIZIEI DE CONCESIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL COMUNEI PETELEA

1. Considerații de ordin general

Salubritatea localităților este un serviciu public local de gospodărie comunală, organizat, coordonat, condus, monitorizat și controlat de către autoritatea administrației publice locale, în cazul de față de către Comuna Petelea.

Serviciul public de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.

Obiectul concesiunii îl reprezintă serviciul public de salubritate a comunei Petelea, care cuprinde **activitatea de precollectare, colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile municipale, cu excepția celor cu regim special, deșeuri produse de persoane fizice și juridice din comuna Petelea.**

Modalitatea de realizare a concesiunii, aleasă de Consiliul Local al Comunei Petelea este **gestiunea delegată** prin care conform prevederilor art. 30 din legea 51/207 autoritatea locală atribuie unuia sau mai multor operatori economici o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de utilități publice precum și concesionarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de exploatare și administrare a acestora, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii.

Avantajele alegerii gestiunii delegate:

- Parametrii serviciilor și necesarul de investiții sunt clar definite în contract, riscurile de execuție și exploatare trec la operator;
- Investițiile necesare realizării unui serviciu de calitate trec în sarcina operatorului;
- Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții conform contractului de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept la expirarea contractului, gratuit și libere de sarcini, unității administrativ teritoriale și sunt integrate în domeniul public al acestora;
- Consiliul local al Comunei Petelea se va ocupa de funcția sa de supervisor a conformării operatorului la cerințele impuse prin contract;
- Consiliul Local al Comunei Petelea va avea dreptul de a rezilia contractul de delegare a gestiunii în cazul în care constată nerespectări repetate de către operator a obligațiilor contractuale și dacă operatorul nu adoptă măsuri care să respecte condițiile contractuale;
- Reducerea costurilor legate de contractarea serviciului, de facturarea lui, de distribuirea facturilor, de încasarea acestora, de comisioanele bancare aferente tranzacțiilor;
- Protecția mediului înconjurător.

Principiile de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, ca parte componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală, sunt următoarele:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitatea și continuitatea serviciului;
- tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor,
- nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și banilor publici
- dezvoltarea durabilă.

Serviciul public de salubritate a comunei Petelea cuprinde următoarele activități: precolectarea, colectarea, și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile municipale, cu excepția celor cu regim special.

Prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate a localităților, autoritățile administrației publice locale sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin susținerea dezvoltării economice a localităților, în principal prin stimularea mecanismelor economiei de piață și prin realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice și în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitățile locale;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

2. Descrierea serviciului public de salubritate

Obiectul concesiunii îl reprezintă delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a comunei Petelea.

Serviciul public de salubritate a comunei Petelea cuprinde următoarele activități:

- precolectarea, colectarea, și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile municipale, cu excepția celor cu regim special, din aria administrativ teritorială a comunei Petelea.

Precolectarea deșeurilor municipale și a celor asimilate acestora se face de către persoanele fizice, agenții economici și instituțiile publice, utilizându-se pentru aceasta recipiente corespunzătoare desfășurării activității.

Având în vedere necesitatea alinierii la directivele Uniunii Europene privind condițiile de precolectare a deșeurilor municipale, ofertanții vor fi condiționați prin Caietul de sarcini să prezinte programul propriu de dotare tehnico-materială și termenele de implementare a precolectării selective a deșeurilor municipale.

Colectarea deșeurilor municipale se face de către operatorul de salubritate, în concordanță cu prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 3361/1997, conform programelor prestabilite, ținând cont de nevoile populației, ale agenților economici și ale instituțiilor. Operatorul își va dimensiona baza tehnico-materială și structura de personal în funcție de necesitatea acestor categorii de utilizatori, astfel încât să asigure prestarea unui serviciu de salubritate la un nivel cantitativ și calitativ superior celui existent în prezent. În acest sens autoritatea administrației publice locale Comuna Petelea, va monitoriza în permanență modul de desfășurare a serviciului de către operator. –

Transportul deșeurilor municipale se face tot de către operatorul de salubritate, la depozitele pentru deșeurii municipale autorizate din județul Mureș sau din alte județe, cu mijloace de colectare și transport adecvate tipului de recipiente utilizate, în condiții maxime de curățenie și igienă. De asemenea, operatorul va implementa modalitatea proprie a precolectării selective a deșeurilor municipale, prin dotarea utilizatorilor cu recipiente adecvate acestor tipuri de deșeurii reciclabile, urmând ca apoi acestea să fie valorificate în condițiile legii.

3. Motivele care justifică delegarea concesiunii și oportunitatea alegerii gestiunii delegate

3.1. Motive de ordin economic

Prin delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate a comunei Petelea, tariful prestării serviciului va fi colectat și încasat direct de către operator, de la utilizatori, în baza contractelor de prestare a serviciului, atât de la populație – persoane fizice, cât și de la agenții economici și instituțiile publice. În acest fel, Comuna Petelea nu va mai înregistra costuri legate de contractarea serviciului, de facturarea lui, de distribuirea facturilor, de încasarea acestora, de comisioanele bancare aferente tranzacțiilor, etc.

Cel mai important criteriu de selecție al operatorului serviciului de salubritate va fi tariful cel mai mic prezentat în ofertele care se vor depune în vederea concesiunii serviciului public de

salubritate a comunei Petelea, respectiv a activităților de precolectare, colectare și transport ale deșeurilor municipale. Acesta va avea o pondere importantă în totalul punctajului de la capitolul aspecte economice și financiare ale ofertelor.

3.2. Motive de ordin financiar

Prin concesionarea serviciului public de salubritate a comunei Petelea, dotarea tehnică necesară desfășurării serviciului se va asigura prin investiții proprii de către operatorul care va câștiga procedura de atribuire prin concesiune a serviciului. Având în vedere prevederile art. 26 alineat 5 din legea 51/2007 bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții conform contractului de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept la expirarea contractului, gratuit și libere de sarcini, unității administrativ teritoriale și sunt integrate în domeniul public al acestora.

3.3. Motive de ordin social și de mediu

Având în vedere prevederile Legii nr.137/29.12.1995, republicată, privind reglementarea protecției mediului, autoritățile administrației publice locale au importante responsabilități și obligații pentru asigurarea unui mediu sănătos pentru toți cetățenii comunității.

În desfășurarea serviciului public de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos. În acest scop, consiliile locale, persoanele fizice și juridice răspund pentru:

- îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei;
- amplasarea obiectivelor industriale, a căilor și mijloacelor de transport, a rețelilor de canalizare și a altor obiective și activități, fără a prejudicia salubritatea, ambientul, spațiile de odihnă și recreere, starea de sănătate și de confort a populației;
- adoptarea de măsuri obligatorii, pentru toate persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri.

Pentru crearea și respectarea acestor condiții, activitatea de salubritate municipală implică cheltuieli importante din bugetul local, iar reglementările în vigoare presupun modernizarea lor și realizarea de investiții care nu pot fi suportate din bugetul local.

În concluzie, se dovedește a fi necesară delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a comunei Petelea către un operator licențiat și autorizat, conform legislației în vigoare privind delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice.

4. Investițiile necesare pentru modernizare

Activitatea de precolectare, colectare și transport a deșeurilor municipale se desfășoară pe toată aria administrativ-teritorială a comunei Petelea, respectiv în următoarele localități: Petelea și Habic.

Beneficiarii finali ai serviciului de utilitate publică de salubritate a comunei Petelea sunt un număr de 3021 persoane fizice și un număr de 23 agenți economici și instituții publice.

În acest context, operatorul serviciului public de salubritate a comunei Petelea va trebui să asigure o frecvență de ridicare a deșeurilor municipale corespunzătoare cu prevederile Ordinului nr. 536/1997 al Ministerului Sănătății, iar în funcție de cantitatea de deșeuri necesar a fi colectată, de gradul de compactare al utilajelor, de frecvența de transport, de volumul transportat de un utilaj, este de asemenea necesară dimensionarea parcului de utilaje ale operatorului care vor fi destinate activității de salubritate a Comunei Petelea.

Dotarea cu utilaje performante și personal calificat pentru această activitate, într-un număr care să asigure respectarea programului de colectare prevăzut în regulamentul propriu de organizare și funcționare a serviciului, aprobat de consiliul local, trebuie asigurată la intrarea în vigoare a contractului de concesiune.

De asemenea, caietul de sarcini va impune concesionarului ca în cadrul programului de implementare a precolectării selective a deșeurilor, cerință impusă și prin condițiile de menținere a licenței (anexă la ordinul președintelui autorității de aprobare a licenței) să prezinte strategia proprie pe care se angajează să o implementeze pentru educarea și conștientizarea utilizatorilor serviciului

public de salubritate din comuna Petelea privind necesitatea și utilitatea pre colectării selective a deșeurilor municipale.

5. Modalitatea de delegare a gestiunii prin concesionare

Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesionare a serviciului public de salubritate a Comunei Petelea se va face prin **licitație deschisă**, având în vedere și prevederile art. 30, alin. 12, din Legea 51/2007.

6. Durata concesiunii

Durata concesiunii serviciului public de salubritate a comunei Petelea este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii acesteia în condițiile legii.

7. Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de concesionare

Modalitatea de estimare a termenului previzibil pentru realizarea procedurii de concesionare a gestiunii serviciului de salubritate:

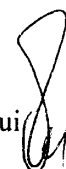
- aprobarea de către Consiliul Local al comunei Petelea a următoarelor documente:
 - Regulamentul serviciului public de salubritate al Comunei Petelea;
 - Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate al Comunei Petelea;
 - prezentul studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii și a deciziei de concesionare a serviciului public de salubritate a Comunei Petelea;
 - modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate, respectiv gestiunea delegată;
 - procedura propusă pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii prin concesionarea serviciului de salubritate, respectiv **licitație deschisă**;
 - documentația de atribuire;
- publicarea în SEAP a anunțului de participare, în termen de 7 zile de la adoptarea hotărârii Consiliului Local Petelea referitoare la aprobarea documentației de atribuire;
- deschiderea ofertelor, în termen de minim 40 zile de la data publicării anunțului de participare în SEAP la care se adaugă încă 2 zile pentru verificarea anunțului de către ANRMAP;
- întocmirea raportului procedurii, în termen de 20 zile de la data deschiderii ofertelor;
- încheierea contractului de delegare a concesiunii serviciului de salubritate, în termen de 7 zile de la notificarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii, în cazul în care nu se depune nicio contestație împotriva procedurii de atribuire.

Astfel, termenul previzibil pentru încheierea contractului este de minim 76 de zile de la aprobarea prin hotărârea Consiliului Local a documentației de atribuire pentru concesionarea serviciului public de salubritate a Comunei Petelea.

Primar,
Pădurean Sorin Pompei



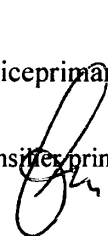
Întocmit,
Crăciun Adrian consilier personal al primarului



Hudubeț Ioan, viceprimar



Ardelean Simona consilier principal



CONSULTANT MANAGEMENTUL INVESTIȚIEI –
SC MEDIA MARKETING SRL TG. MUREȘ
conform contract nr. 1460 din 19.03.2010 –

Alina Lazin

